

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD U KONJICU

Broj: 01-31-1-287-1/26

Konjic, dana 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim ustanovama («Sl.list R BiH», broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20a, stav 2. Zakona o radu Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24) člana 49. Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-36-44/11 od 19.11.2011. godine, Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-51-300-1/16 od 29.06.2016. godine, člana 23. i člana 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i radnih zadataka u Javnoj Ustanovi Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-31-21-226-1/21 od 24.03.2021. godine, člana 3. i člana 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 6. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-2-426-1/20 od 09.07.2020. godine, člana 2. i 3. Pravilnika o proceduri i kriterijima za prijem u radni odnos, broj: 01-31-3-3-665/20 od 12.11.2020. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-30-1-287/26 od 06.04.2026. godine i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu o davanju saglasnosti na Odluku direktora o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-45-1-86-19/26 od 10.04.2026.godine, Direktor Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

Radno mjesto:

- Viši stručni saradnik za poslove starateljstva, usvojenja i poslove regulisanja prava civilnih žrtava rata, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- daje mišljenje za sticanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,
- provodi postupak imenovanja staratelja maloljetnom djetetu koje je ostalo bez roditeljskog staranja,
- nadzire rad staratelja i pruža stručnu pomoć staratelju,
- nadzire upravljanje imovinom i приходima maloljetnog djeteta od strane staratelja,
- radi na pronalaženju osobe koja će se imenovati za staratelja,
- učestvuje u popisu štice nikove imovine,

- daje prijedlog za razriješenje staratelja stručnom timu,
- traži i razmatra izvještaj staratelja,
- učestvuje u postupku promjene staratelja,
- inicira postupak kod suda za oduzimanje poslovne sposobnosti licu koje nije sposobno samostalno starati se o sebi, svojim pravima, interesima i imovini,
- učestvuje u izboru staratelja, nadzire rad staratelja, traži i razmatra izvještaj staratelja,
- učestvuje u popisu imovine lica pod starateljstvom i nadzire upravljanje imovinom štíćenika od strane staratelja,
- učestvuje u izdavanju odobrenja za raspolaganje imovinom štíćenika,
- radi na zaštiti imovine osoba pod starateljstvom,
- imenuje privremene staratelje, staratelje za posebne slućajeve i staratelje na zahtjev, gdje je potrebno zaštititi lićnost, prava i interese lica koja nisu u mogućnosti samostalno se starati o sebi svojim pravima i interesima,
- imenuje staratelja za posebne slućajeve na zahtjev suda u postupku dokazivanja smrti,
- traži i razmatra izvještaj staratelja,
- inicira pokretanje postupka oduzimanja ili vraćanja poslovne sposobnosti i učestvuje u postupku na sudu,
- izdaje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti,
- vodi upravni postupak vezano za priznavanje i prestanak prava civilnih ųrtava rata,
- izdaje uvjerenja o priznatom pravu civilnim ųrtvama rata,
- radi i druge poslove iz nadležnosti Centra koje odredi direktor Centra.

Uslovi koje kandidat treba ispunjavati

Potrebno je da kandidati ispunjavaju opšte i posebne uslove Javnog oglasa.

Opšti uslovi za kandidate su:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandiduju.

Pored općih kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci i poloųen stručni ispit.

Naćin prijave i potrebna dokumentacija

Uz uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac (koji se moųe preuzeti na Web stranici Gradske uprave Grada Konjica, stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK i u prostorijama Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu) potrebno je priloųiti sljedeće dokumente:

- Ovjerena kopija lićne karte;

- Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Diploma o završenoj stručnoj spremi;
- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima u struci;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu.

Prioriteti pri zapošljavanju

Na osnovu člana 18. Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 6/18, 4/21,7/22,11/23) prioritet pri zapošljavanju imaju lica iz člana 1. Ovog Zakona, ukoliko uz prijavu dostave dokaz o pripadnosti kategorijama iz člana 1. Zakona, u skladu sa Prilogom 1. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 1/24 i 5/25). Postupak primjene člana 18. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK propisan je Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 1/24 i 6/25) i Instrukcijom o bližoj primjeni odredbi i kriterija vrednovanja prema Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 6/25).

Napomena:

- Kao dokaz o radnom iskustvu u struci mogu se dostaviti:
 - a) Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, sa podacima o poslovima na kojim je kandidat radio i koliko dugo je obavljao navedene poslove,
 - b) Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja;
 - c) Pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja iz tačke a).
- Tražena dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od tri mjeseca, računajući od dana ovjere dokumenta do dana predaje dokumentacije po Javnom oglasu.
- Izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 10 dana od dana prijema odluke o prijemu kandidata dostaviti uvjerenje o neosuđivanosti, uvjerenje da se protiv istih ne vodi krivični postupak i ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se kandiduje.
- Ispitima profesionalnog usavršavanja/ nadogradnje kao stručni ispiti smatraju se položen ispit općeg znanja, stručni upravni ispit ili pravosudni ispit.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave Javnog oglasa. Tekst Javnog oglasa objavljen je na web stranici Grada Konjic www.konjic.ba i na web stranici Službe za zapošljavanje HNK www.szzhnz-k.ba.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene Javnim oglasom.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene Komisija za izbor kandidata će pozvati na pismeni i usmeni ispit(intervju) pisanim putem i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Kao sredstvo komunikacije i da je upućen pismeni poziv, smatrat će se i odaslanje poziva putem e-mail-a.

Podaci o Komisiji za izbor kandidata će biti objavljeni na web stranici Grada Konjic: www.konjic.ba.

Uredno popunjen prijavni obrazac (koji se može preuzeti na Web stranici Gradske uprave Grada Konjica, stranici ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK i u prostorijama Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu) sa dokazima o ispunjavanju uslova iz ovog Javnog oglasa dostaviti lično na protokol Centra ili poštom preporučeno na adresu:

**Javna ustanova Centar za socijalni rad u Konjicu
Ulica Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Sa naznakom:

„Prijava za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto Viši stručni saradnik za poslove starateljstva, usvojenja i poslove regulisanja prava civilnih žrtava rata, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme – ne otvaraj”

M.P.

**Direktor
Đapo Nadira**